



Aika 12.05.2025, klo 17:05 - 17:17

Paikka kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 27 Pöytäkirjan tarkastus

§ 28 Starttirahan maksatus: Kohtuullisen toimeentulon määrittely ja maksatuksen linjaus 1.5.2025 alkaen

§ 29 Ilmoitusasiat (eltyj 12.5.2025)

§ 30 Kyselyt



Saapuvilla olleet jäsenet

Kati-Erika Timperi, puheenjohtaja
Meri.J Lumela, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:06
Irma Hirsjärvi
Mikael Karjalainen
Tony Melville
Tommi Pesonen
Marika Visakorpi-Kemppainen, saapui 17:06

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja
Ari Tolonen, toimialajohtaja, esittelijä

Poissa

Jari Colliander, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Asko Juuti
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Markku Lahti, varajäsen
Tiina Mikkola
Heli Räisänen, varajäsen
Mikko Seppälä
Ira Vainikainen

Allekirjoitukset

Kati-Erika Timperi
Puheenjohtaja

Mirva Korhonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 13.05.2025 klo 19:43.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2025

20.05.2025

Tony Melville

Marika Visakorpi-Kemppainen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tony Melville ja Marika Visakorpi-Kemppainen, varalle Mikael Karjalainen ja Tiina Mikkola.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.5.2025.

Kokouskäsittely

Meri Lumela ja Marika Visakorpi saapuivat kokoukseen kello 17.06 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tony Melville ja Marika Visakorpi-Kemppainen, varalle Mikael Karjalainen ja Tommi Pesonen.



§ 28

**Starttirahan maksatus: Kohtuullisen toimeentulon määrittely ja maksatuksen linjaus
1.5.2025 alkaen**

JyväskyläDno-2025-1828

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Nygård, palvelupäällikkö, heidi.nygard@jyvaskyla.fi
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi

Starttiraha on tarkoitettu turvaamaan yrittäjäksi ryhtyvän toimeentuloa yritystoiminnan alkuvaiheessa. Lainsäädännössä ei kuitenkaan ole määritelty tarkkaa euromäärää, joka katsottaisiin kohtuulliseksi toimeentuloksi. Järjestämislain 100 §:n 3 momentti määrittelee tilanteita, joissa starttirahaa ei voida myöntää.

Esimerkiksi, jos yritystoiminta on heti alusta alkaen kannattavaa ja siitä saatavien tulojen arvioidaan riittävän yrittäjän toimeentulon turvaamiseen, starttirahan myöntämiselle ei ole perusteita. Jos hakee starttirahan jatkoa kuuden kuukauden jälkeen, on erityisen tärkeää arvioida, turvaako alkava liiketoiminta jo yrittäjän toimeentulon.

Kohtuullinen toimeentulo

Kohtuullisen toimeentulon määrittely auttaa arvioimaan onko mahdollinen alkava yritystoiminta tulevaisuudessa kannattavaa, ja onko yritystoimintaan perusteita myöntää starttirahaa.

Starttirahan maksatuksen linjaus

Starttirahan maksatusta voidaan tarkastella joko ansaintakauden tai maksupäivän perusteella. Jatkossakin esitetään noudatettavaksi ansaintakauteen perustuvaa tarkastelutapaa, jota on sovellettu aiemminkin. Tämä menettelytapa on asiakaslähtöinen ja tukee starttirahan myöntämisen tarkoituksenmukaisuutta sekä yhdenmukaista soveltamiskäytäntöä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää kohtuulliseksi toimeentuloksi 1500 € /kuukaudessa.

Elinkeino- ja työllisyysjaosto päättää tarkastella starttirahan maksatusta ansaintakauden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 29

Ilmoitusasiat (eltyj 12.5.2025)

JyväskyläDno-2025-206

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 14.4.2025 Työvoimapalveluiden valtakunnallisten tavoitteiden mittaristo on vahvistettu

2 Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden osavuosisikatsaus 1-3/2025

1. Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 14.4.2025 Työvoimapalveluiden valtakunnallisten tavoitteiden mittaristo on vahvistettu. JyväskyläDno-2025-7
2. Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden neljännesvuosisikatsaus 1-3/2025. JyväskyläDno-2025-1731
3. Toimialajohtaja Ari Tolosen päätös 3/3.4.2025: Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden organisaatio 1.5.2025 alkaen. Päätös liitteineen luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1550
4. Toimialajohtaja Ari Tolosen päätös 4/24.4.2025: Elinvoiman kehittämisen palveluyksikön palvelupäällikön viran täyttäminen. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1793
5. Työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän päätös 2/4.4.2025: Työllisyyspalvelujen organisaatio 1.5.2025 alkaen. Päätös liitteinen luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1583
6. Työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän päätös 3/8.4.2025: Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueen koulutuspilottihankinta: ICT-asiantuntijatehtävien rekrytointiin tähtäävä vaikuttavuusperusteinen koulutus. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1611
7. Työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän päätös 4/17.4.2025: Osaamisen palvelujen työllisyyspalvelupäällikön viran täyttäminen. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1791
8. Työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän päätös 5/17.4.2025: Työnantajapalvelujen työllisyyspalvelupäällikön viran täyttäminen. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1792



-
9. Elinkeinojohtaja Anne Sandelinin päätös 1/16.4.2025: Visit Jyväskylä Regionin 100 syytä matkailla Suomessa- kampanjapaketin tilaus. Päätös liitteineen luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1752
 10. Työllisyyspalvelupäällikkö Anne Hämäläisen päätös 1/24.4.2025: Alkupalvelujen palveluyksikön palveluesihenkilön viran täyttäminen. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1835
 11. Muut asiat.
 12. Toimialajohtajan Ari Tolosen (päätoksentekijä Tolosen ollessa esteellinen työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä) päätös 5/2.5.2025: Maailmanpuu-hankkeen rahoitus vuosina 2025-2026. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilta. JyväskyläDno-2025-1903
 13. Toimialajohtaja Ari Tolosen (päätoksentekijä Tolosen ollessa esteellinen työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä) päätös 6/2.5.2025: Arctic Performance Network -rahoitus vuosina 2025-2027. Päätös luettavissa kaupungin verkkosivuilla. JyväskyläDno-2025-1940

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä toimi esittelijänä ilmoitusasioiden asiakohdissa 12 ja 13.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ari Tolonen ilmoitti hallintolain 28 §:n 1. momentin 5.kohdan mukaan esteellinen käsittelemään ilmoitusasioiden kohtia 12 ja 13. Hän poistui kokouksesta näiden asiakohtien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



§ 30

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§26, §27, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.